



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Астраханской  
области от 01.03.2017 N 54-П

"О Порядке обращения за получением  
компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного  
образования, находящиеся на территории  
Астраханской области, и ее выплаты"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: □ 13.12.2017

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 1 марта 2017 г. N 54-П

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ  
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Астраханской области от 14.10.2013 N 51/2013-ОЗ "Об образовании в Астраханской области" и от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты.

2. Признать утратившими силу Постановления Правительства Астраханской области:

- от 11.12.2013 N 502-П "О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты";

- от 15.07.2015 N 339-П "О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 11.12.2013 N 502-П";

- от 15.09.2016 N 324-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 11.12.2013 N 502-П".

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А.ЖИЛКИН

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Астраханской области  
от 1 марта 2017 г. N 54-П

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты (далее - Порядок) устанавливает порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты.

1.2. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - уполномоченный орган) осуществляют выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области (далее - компенсация), за счет субвенций, предусмотренных на эти цели в бюджете Астраханской области.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье, нуждающейся в поддержке, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации (далее - родительская плата).

1.5. Расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании ее нуждающейся в поддержке осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения районов города Астрахани и государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения муниципальных районов (далее - учреждения) в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

1.6. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее - Закон).

## 2. Порядок обращения за получением компенсации

2.1. Для выплаты компенсации родители (законные представители) (далее - заявители) или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, при зачислении ребенка в образовательную организацию и далее ежегодно, до 1 февраля, представляют в уполномоченный орган по месту нахождения образовательной организации следующие документы:

- заявление о выплате компенсации в произвольной письменной форме с указанием способа перечисления (доставки) компенсации (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки компенсации через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки), в случае если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

---

- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке, выданную учреждением по месту жительства или месту пребывания не позднее чем за 10 календарных дней до дня обращения за получением компенсации (далее - справка о признании семьи нуждающейся в поддержке).

Копии документов, указанных в [абзацах третьем - шестом](#) настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам.

2.2. Для получения справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в учреждение по месту жительства или месту пребывания следующие документы:

- заявление о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), с указанием сведений о составе семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия));

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о степени родства (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Копии документов, указанных в [абзацах третьем - седьмом](#) настоящего пункта, утвержден правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов, указанных в [абзацах пятом - седьмом](#) настоящего пункта, утвержден правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Учреждение в день поступления документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего раздела, осуществляет их регистрацию и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении документов, указанных в [абзацах пятом - седьмом пункта 2.2](#) настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [абзацах пятом - седьмом пункта 2.2](#) настоящего раздела, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

При представлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [абзаце пятом пункта 2.2](#) настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные документы должны быть получены заявителем не ранее чем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего раздела, принимает решение в форме локального нормативного акта учреждения о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке либо об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

Основаниями для отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- среднедушевой доход семьи заявителя выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за получением справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю справку о признании семьи нуждающейся в поддержке или письменное уведомление об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (с указанием причины отказа и порядка его обжалования).

В случае отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявитель вправе повторно представить документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего раздела, после устранения оснований для отказа.

2.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, рассматривает их, по результатам рассмотрения принимает в форме распорядительного акта решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации и в произвольной письменной форме уведомляет о принятом решении заявителя.

2.6. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, или недостоверных сведений в них.

В случае отказа в выплате компенсации заявитель имеет право на повторное представление документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, после устранения оснований для отказа.

2.7. Копия документа о внесенной родительской плате представляется заявителями (лицами, уполномоченными ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) в уполномоченный орган в установленном им порядке.

2.8. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, получатели компенсации обязаны в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом уполномоченный орган и представить заявление с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

### 3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Уполномоченный орган:

- формирует базу данных на всех детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории муниципального образования Астраханской области;

- ежеквартально, в течение 14 рабочих дней со дня установления среднего размера родительской платы за предыдущий квартал, производит расчеты компенсации в соответствии с [Законом](#).

3.2. Выплата компенсации производится ежеквартально, в течение 20 рабочих дней со дня установления

---

среднего размера родительской платы за предыдущий квартал, путем перечисления (доставки) компенсации на лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи, реквизиты которых указаны в заявлении о выплате компенсации.

---