



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Астраханской
области от 03.08.2017 N 260-П
"Об отдельных мерах социальной поддержки
многодетных семей Астраханской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 13.12.2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 августа 2017 г. N 260-П**

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с **Законом** Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- **Порядок** предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области;
- **Порядок** предоставления регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области.

2. Признать утратившими силу Постановления Правительства Астраханской области:

от 20.12.2012 N 574-П "Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей Астраханской области";

от 31.01.2014 N 17-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 20.12.2012 N 574-П";

от 11.08.2016 N 273-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 20.12.2012 N 574-П".

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 3 августа 2017 г. N 260-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Законом** Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее - Закон) и определяет процедуру предоставления отдельных мер социальной

поддержки многодетным семьям, указанным в [пункте 2 части 1 статьи 2](#) Закона (далее - многодетные семьи).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Законом](#).

1.3. Расчет среднедушевого дохода многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктами 1, 4, 6 - 8 части 2 статьи 11](#) Закона, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

1.4. Документом, подтверждающим право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктами 1, 7 части 2 статьи 11](#) Закона, является справка о признании многодетной семьи нуждающейся в поддержке, выдаваемая государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения муниципального района или государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения района города Астрахани по месту жительства многодетной семьи (далее - справка о признании семьи нуждающейся в поддержке, учреждение).

1.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство).

1.6. Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, отпускаемыми по рецептам, выданным государственными медицинскими организациями Астраханской области, для детей из многодетных семей в возрасте до шести лет, находящихся на амбулаторном лечении, предоставляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 16.11.2007 N 498-П "Об обеспечении отдельных категорий граждан на территории Астраханской области лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания" при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выдаваемого учреждением в порядке, установленном правовым актом министерства (далее - удостоверение).

1.7. Путевки детям из многодетных семей в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний предоставляются в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 02.03.2010 N 71-П "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области".

2. Порядок обращения за получением отдельных мер социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям, нуждающимся в поддержке

2.1. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктами 1, 4, 6 - 8 части 2 статьи 11](#) Закона, один из родителей или родитель, не состоящий в браке (далее - заявитель), или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), представляет в учреждение по месту жительства следующие документы:

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее - заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием состава многодетной семьи, а также способа перечисления денежных средств (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной [пунктом 4 части 2 статьи 11](#) Закона), и (или) способа выдачи справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной [пунктами 1, 7 части 2 статьи 11](#) Закона), и (или) срока пользования проездными билетом, не превышающего 6 месяцев (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной [пунктом 6 части 2 статьи 11](#) Закона);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии второго родителя в многодетной

семье);

- свидетельства о рождении детей (в случае, если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

- свидетельство о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю и членам его многодетной семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи (договор найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области);

- справка из образовательной организации, содержащая сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае, если в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включены дети, достигшие возраста 18 лет);

- справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки, предусмотренной [пунктами 4, 6 части 2 статьи 11 Закона](#)).

Перечень документов, указанных в [абзацах девятом, десятом](#) настоящего пункта, утверждается нормативным правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные [абзацами третьим - тринадцатым](#) настоящего пункта, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в [абзацах третьем - тринадцатом](#) настоящего пункта, не требуется.

Учреждение в день регистрации документов, указанных в настоящем пункте, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, подтверждающих рождение ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Астраханской области);

- сведений, подтверждающих заключение брака (в случае, если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Астраханской области);

- сведений, подтверждающих расторжение брака (в случае, если государственная регистрация расторжения брака произведена за пределами территории Астраханской области);

- сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации;

- документов, указанных в [абзацах девятом, десятом](#) настоящего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в [абзацах семнадцатом - двадцать втором](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.2. Учреждение регистрирует документы, представленные заявителем в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего раздела, в день их представления и в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации принимает в форме локального акта решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными [пунктами 4, 6, 8 части 2 статьи 11](#) Закона) и (или) о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными [пунктами 1, 7 части 2 статьи 11](#) Закона).

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки или выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие семьи заявителя требованиям, установленным [пунктом 2 части 1 статьи 2](#) Закона;

- несоответствие многодетной семьи заявителя требованиям, установленным [частью 1 статьи 5](#) Закона;

- несоответствие многодетной семьи заявителя требованиям, установленным [абзацем первым части 2 статьи 11](#) Закона.

2.3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки или о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки или о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

В случае принятия учреждением решения о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке указанная справка направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ее выдаче способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки или решения об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке в уведомлении указываются основания для отказа, предусмотренные [абзацами третьим - шестым пункта 2.2](#) настоящего раздела.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных [абзацами третьим - шестым пункта 2.2](#) настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение за предоставлением мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Бесплатное посещение членами многодетной семьи государственных музеев, организаций культуры, находящихся в ведении Астраханской области, государственных образовательных организаций Астраханской области, указанных в [приложении](#) к настоящему Порядку, а также выставок, проводимых исполнительными органами государственной власти Астраханской области или государственными учреждениями Астраханской области, осуществляется при предъявлении удостоверения и справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной

денежной компенсации на каждого из детей, обучающихся в общеобразовательных организациях (но не старше 18 лет), на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей (далее - ежегодная денежная компенсация) направляет в министерство в электронном виде сведения о заявителях, являющихся получателями ежегодной денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком (далее - получатель), для последующей выплаты ежегодной денежной компенсации.

Ежегодная денежная компенсация перечисляется министерством на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи, реквизиты которых указаны в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления финансовых средств из бюджета Астраханской области на расчетный счет министерства.

2.6. Бесплатный проезд для детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на автомобильном транспорте среднего и (или) большого класса транспортных средств и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется путем выдачи заявителю проездного билета, предоставляющего право на бесплатный проезд.

Проездной билет выдается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением принято решение о предоставлении бесплатного проезда.

2.7. Многодетные семьи бесплатно посещают секции в государственных организациях Астраханской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, при предъявлении удостоверения и справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.8. Путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются многодетным семьям в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 02.03.2010 N 71-П "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области".

Приложение
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ МУЗЕЕВ,
ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
МНОГОДЕТНЫМИ СЕМЬЯМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В ПОДДЕРЖКЕ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

1. Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области "Астракино".
2. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области "Астраханский областной научно-методический центр народной культуры".
3. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области "Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина".
4. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области "Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник".
5. Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет" (Центр детского научно-технического творчества Планетарий имени В.И. Токарева).

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 3 августа 2017 г. N 260-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО СЕМЕЙНОГО КАПИТАЛА МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок предоставления регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления регионального семейного капитала в соответствии с [пунктом 5 части 2 статьи 11](#) Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее - семейный капитал, Закон Астраханской области).

2. Право на получение семейного капитала имеют многодетные семьи, нуждающиеся в поддержке и отвечающие требованиям, указанным в [пункте 2 части 1 статьи 2](#), [пункте 5 части 2 статьи 11](#) Закона Астраханской области.

3. Расчет среднедушевого дохода многодетной семьи в целях предоставления семейного капитала осуществляется государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения муниципальных районов или государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением семейного капитала, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели министерству.

5. Право на обращение за предоставлением семейного капитала возникает по истечении двух лет со дня рождения третьего ребенка или последующих детей и реализуется не позднее чем до истечения трех лет со дня рождения третьего ребенка или последующих детей.

6. Для предоставления семейного капитала один из родителей, состоящий в зарегистрированном браке, или родитель, не состоящий в зарегистрированном браке (далее - заявитель), или лицо, уполномоченное на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), представляет в учреждение по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

- [заявление](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);
- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии второго родителя в многодетной семье);
- свидетельства о рождении детей (в случае, если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);
- свидетельство о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия));

- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю и членам его многодетной семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- документы, подтверждающие совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи (договоры найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации заявителя и членов его многодетной семьи на территории Астраханской области);

- документы, подтверждающие проживание на территории Астраханской области не менее 3 лет родителей, состоящих в браке, или родителя, не состоящего в браке (договоры найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия у заявителя документов, подтверждающих проживание родителей, состоящих в браке, или родителя, не состоящего в браке, по месту жительства на территории Астраханской области не менее 3 лет);

- справку из образовательной организации, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае, если в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включены дети, достигшие возраста 18 лет).

Перечень документов, указанных в [абзацах девятом, десятом](#) настоящего пункта, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные [абзацами третьим - тринадцатым](#) настоящего пункта, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в [абзацах третьем - тринадцатом](#) настоящего пункта, не требуется.

Учреждение в день регистрации документов, указанных в настоящем пункте, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении следующих документов:

- подтверждающих сведения о рождении детей (в случае государственной регистрации рождения на территории Астраханской области);

- подтверждающих сведения о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Астраханской области);

- подтверждающих сведения о расторжении брака (в случае, если государственная регистрация расторжения брака произведена за пределами территории Астраханской области);

- подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации;

- указанных в [абзацах девятом, десятом](#) настоящего пункта, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- подтверждающих наличие либо отсутствие неснятой (непогашенной) судимости в отношении родителя, не состоящего в браке, либо состоящих в зарегистрированном браке супругов за умышленные преступления

против личности, совершенные в отношении своего ребенка (детей);

- подтверждающих факт лишения родителя родительских прав, отмены усыновления в отношении ребенка (детей), ограничения в родительских правах;

- подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи;

- подтверждающих проживание на территории Астраханской области не менее 3 лет родителей, состоящих в браке, или родителя, не состоящего в браке.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в [абзацах семнадцатом - двадцать пятом](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

7. В случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 42](#) Закона Астраханской области, заявитель (представитель заявителя) для получения семейного капитала представляет в учреждение по месту жительства (месту пребывания) документы, указанные в [абзацах втором - одиннадцатом, тринадцатом пункта 6](#) настоящего Порядка.

Учреждение в день регистрации документов, указанных в настоящем пункте, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении документов, указанных в [абзацах семнадцатом - двадцать четвертом пункта 6](#) настоящего Порядка, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в [абзаце втором](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Учреждение регистрирует документы, указанные в [пунктах 6, 7](#) настоящего Порядка, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день их поступления и в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

- формирует учетное дело многодетной семьи, имеющей право на получение семейного капитала (за исключением случая, предусмотренного [частью 5.1 статьи 42](#) Закона Астраханской области);

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- принимает решение о предоставлении семейного капитала или об отказе в его предоставлении в форме локального правового акта.

9. Основаниями для отказа в предоставлении семейного капитала являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия (за исключением случая, предусмотренного [частью 5.1 статьи 42](#) Закона Астраханской области);

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 42](#) Закона Астраханской области);

- несоблюдение срока, с которого у заявителя возникает право на обращение за предоставлением семейного капитала в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного [частью 5.1 статьи 42](#) Закона Астраханской области);

- истечение срока, установленного для реализации права на обращение за предоставлением семейного

капитала в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

- несоблюдение требований, предусмотренных [абзацем первым пункта 5 части 2 статьи 11](#) Закона (за исключением случая, предусмотренного [частью 5.1 статьи 42](#) Закона Астраханской области);
- несоответствие семьи заявителя требованиям [пункта 2 части 1 статьи 2](#) Закона;
- несоответствие многодетной семьи заявителя требованиям [части 1 статьи 5](#) Закона;
- несоответствие многодетной семьи заявителя требованиям [абзаца первого части 2 статьи 11](#) Закона;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: абзац второй, третий пункта 5 статьи 11 отсутствует в данном документе, вероятно, имеется в виду пункт 5 части 2 статьи 11.

- несоответствие многодетной семьи заявителя требованиям [абзацев второго, третьего пункта 5 статьи 11](#) Закона.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении семейного капитала по основаниям, предусмотренным [абзацами вторым - четвертым, седьмым - десятым](#) настоящего пункта, заявитель имеет право на повторное обращение после устранения данных оснований для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении семейного капитала или об отказе в его предоставлении учреждение направляет заявителю письменное уведомление. В случае отказа в предоставлении семейного капитала в письменном уведомлении указываются основания для принятия решения об отказе в предоставлении семейного капитала.

10. Учреждение направляет в министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении семейного капитала сведения о заявителе, являющемся получателем семейного капитала (далее - получатель), в электронном виде для последующей выплаты семейного капитала.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления уведомления, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, производит выплату средств семейного капитала посредством перечисления денежных средств получателю на лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи, реквизиты которых указаны в заявлении.

Приложение
к Порядку

Руководителю государственного казенного
учреждения Астраханской области
"_____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении регионального семейного капитала

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменялась), имя, отчество
(при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец, указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, телефон)

6. Сведения о составе семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения супруга (супруги),
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления)
детей)

7. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи заявления,
документов представителем заявителя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, телефон)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя, кем и когда выдан)

(наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя, кем и когда выдан)

Прошу направить средства регионального семейного капитала в
соответствии с представленными реквизитами:

_____ (реквизиты организации почтовой связи либо кредитной организации, в
которой открыт счет)

Настоящим заявлением подтверждаю:
заявитель, его супруг (супруга) родительских прав в отношении ребенка
(детей) многодетной семьи _____;
(не лишались, лишались - указать нужное)
решение об отмене усыновления ребенка (детей) многодетной семьи
_____;
(не принималось, принималось - указать нужное)
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка
(детей) многодетной семьи _____.
(не принималось, принималось - указать нужное)

Неснятую или непогашенную судимость за умышленные преступления против
личности, совершенные в отношении своего ребенка (детей), заявитель (его
(ее) супруг (супруга) _____.
(не имеют /имеют - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупреждена (предупрежден) _____.
(подпись)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие министерству социального развития и
труда Астраханской области на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно
совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями,
представленными мной в целях получения регионального семейного капитала.

Приложение :

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданки (-ина) _____
приняты и зарегистрированы под номером _____

(регистрационный номер заявления)

_____ (дата)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданки (-ина) _____
принято и зарегистрировано под номером _____.
(регистрационный номер заявления)

_____ (дата)

_____ (подпись специалиста)
