



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Астраханской  
области от 03.08.2017 N 259-П  
"О Порядке предоставления единовременной  
материальной помощи семьям, нуждающимся  
в поддержке, при рождении одновременно  
трех и более детей и внесении изменений в  
постановление Правительства Астраханской  
области от 29.12.2011 N 655-П"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 13.12.2017

## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 августа 2017 г. N 259-П

#### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОДДЕРЖКЕ, ПРИ РОЖДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2011 N 655-П

В соответствии с [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей.
2. Внести в [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 29.12.2011 N 655-П "О Порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации" изменения, признав [подпункт 3.2 пункта 3, подпункт 5.2 пункта 5](#) Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением, утратившими силу.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А.ЖИЛКИН

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Астраханской области  
от 3 августа 2017 г. N 259-П

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОДДЕРЖКЕ, ПРИ РОЖДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](#) Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее - Закон) и устанавливает процедуру предоставления в размере, определенном в Законе, единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей (далее - единовременная материальная помощь).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом.

1.3. Финансирование расходов на предоставление единовременной материальной помощи

---

осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство).

1.4. Назначение единовременной материальной помощи осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее - учреждение).

1.5. Право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком имеет гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Астраханской области, указанный в **части 1 статьи 14** Закона (далее - заявитель).

1.6. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя в целях решения вопроса о признании ее нуждающейся в поддержке осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном Федеральным **законом** от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

## 2. Порядок предоставления единовременной материальной помощи

2.1. Для назначения единовременной материальной помощи заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), в срок, указанный в **части 1 статьи 14** Закона, представляет в учреждение следующие документы:

- заявление о назначении и выплате единовременной материальной помощи (далее - заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и копий документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Астраханской области, а также совместное проживание заявителя с детьми, указанными в **части 1 статьи 14** Закона (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и детей, указанных в **части 1 статьи 14** Закона, по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя (решения суда об усыновлении (удочерении), решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя, свидетельства о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке), свидетельства о рождении (в случае государственной регистрации рождения, заключения брака за пределами Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень документов, указанных в [абзацах седьмом, восьмом пункта 2.1](#) настоящего раздела, утверждается правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан предоставить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Учреждение в день поступления заявления и копий документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;
- сведений, подтверждающих постоянное проживание заявителя на территории Астраханской области, а также совместное проживание заявителя с детьми, указанными в [части 1 статьи 14](#) Закона (в случае, если заявитель не представил копии документа, указанного в [абзаце пятом пункта 2.1](#) настоящего раздела);
- сведений о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке), сведений о рождении детей, указанных в [части 1 статьи 14](#) Закона, и иных членов семьи заявителя (в случае, если запись о государственной регистрации заключения брака, рождения произведена на территории Астраханской области);
- документов, указанных в [абзацах седьмом, восьмом пункта 2.1](#) настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

2.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение в форме локального нормативного акта учреждения о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи являются:

- несоответствие заявителя категории получателей единовременной материальной помощи, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- несоответствие семьи заявителя требованиям [части 1 статьи 14](#) Закона;
- ранее предоставление семье заявителя единовременной материальной помощи на основании [статьи 14](#) Закона;
- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание заявителя в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

2.6. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи в письменной форме уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи в уведомлении указывается основание для отказа, предусмотренное [пунктом 2.5](#) настоящего раздела.

---

2.7. В случае устранения оснований для принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего раздела, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно представить документы в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи направляет в министерство сведения о заявителях - получателях единовременной материальной помощи в электронном виде (далее - сведения).

2.9. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется министерством способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений.

---