



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Астраханской
области от 30.10.2017 N 408-П
"О мерах социальной поддержки молодых
специалистов организаций, оказывающих
услуги в сфере культуры"
(вместе с "Порядком предоставления
единовременного пособия молодым
специалистам организаций, оказывающих
услуги в сфере культуры")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 13.12.2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 октября 2017 г. N 408-П

**О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

В целях реализации [статьи 28](#) Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления единовременного пособия молодым специалистам организаций, оказывающих услуги в сфере культуры.

2. Установить единовременное пособие молодому специалисту организации, оказывающей услуги в сфере культуры, в размере 50000 рублей.

3. Признать утратившими силу:

- [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 27.09.2011 N 381-П "О Порядке предоставления единовременного пособия молодым специалистам, работающим в учреждениях культуры, расположенных в сельских поселениях Астраханской области";

- [абзац четвертый пункта 1](#) Постановления Правительства Астраханской области от 10.11.2015 N 563-П "О приостановлении действия постановлений Правительства Астраханской области".

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

Утвержден
Постановлением
Правительства
Астраханской области
от 30 октября 2017 г. N 408-П

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ
МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
УСЛУГИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Настоящий Порядок предоставления единовременного пособия молодым специалистам организаций, оказывающих услуги в сфере культуры (далее - Порядок), определяет условия выплаты единовременного пособия молодым специалистам организаций, оказывающих услуги в сфере культуры (далее - единовременное пособие).

2. Право на получение единовременного пособия имеют молодые специалисты, указанные в [части 2 статьи 28](#) Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее - Закон), заключившие

трудоустройство с государственными организациями Астраханской области либо муниципальными организациями, оказывающими услуги в сфере культуры, расположенными в сельских поселениях Астраханской области, на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет (далее - молодые специалисты).

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление единовременного пособия является министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - министерство).

Предоставление единовременного пособия осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных министерству на указанные цели законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4. Для получения единовременного пособия молодые специалисты представляют в министерство следующие документы:

- заявление о выплате единовременного пособия молодым специалистам организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копию военного билета (в случае призыва на военную службу);

- копию документа, подтверждающего период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (в случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

- копию документа об образовании и о квалификации;

- заверенные работодателем:

 - копию трудового договора;

 - копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;

 - копию трудовой книжки.

5. Министерство в течение 19 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия в форме правового акта министерства.

О принятом решении министерство в течение 4 рабочих дней со дня его принятия уведомляет молодого специалиста в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указывается основание для отказа.

6. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия являются:

- несоответствие молодого специалиста требованиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

- представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них.

После устранения оснований для отказа, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, молодой специалист вправе повторно обратиться за предоставлением единовременного пособия в порядке, установленном [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

7. В случае принятия решения о предоставлении единовременного пособия министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения перечисляет денежные средства способом, указанным в заявлении.

8. Молодой специалист в течение 3 лет со дня получения единовременного пособия один раз в полугодие, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в министерство справку в

произвольной письменной форме, содержащую сведения об основном месте работы, заверенную работодателем.

9. Молодые специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений и несоблюдение условий выплаты единовременного пособия.

10. Молодой специалист обязан возратить сумму полученного единовременного пособия в полном объеме в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня поступления на работу.

11. Сумма единовременного пособия, полученная молодым специалистом, подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня прекращения трудового договора путем перечисления на счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области.

12. В случае отказа молодого специалиста добровольно возратить полученное единовременное пособие министерство осуществляет его возврат в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица
исполнительного органа государственной
власти Астраханской области,
уполномоченного принимать заявления
о выплате единовременного пособия)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)
адрес регистрации по месту жительства:

телефон _____

Заявление

о выплате единовременного пособия молодым специалистам организаций,
оказывающих услуги в сфере культуры

Прошу Вас выплатить мне единовременное пособие молодым специалистам организаций, оказывающих услуги в сфере культуры (далее - единовременное пособие).

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) даю согласие министерству культуры и туризма Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения единовременного пособия. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Сообщаю реквизиты для перечисления единовременного пособия:

_____ .
Обязуюсь в течение 3 лет со дня получения единовременного пособия
один раз в полугодие, не позднее 5-го числа месяца, следующего за
отчетным полугодием, представлять в министерство справку в произвольной
письменной форме, содержащую сведения об основном месте работы,
заверенную работодателем.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения
настоящего заявления, прошу направить: _____ .

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте
(указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований,
реквизитов и количества листов каждого документа)

(ф.и.о., подпись)

(дата составления заявления)