

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 августа 2015 г. N 40**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 01.08.2013 N 43**

В целях совершенствования работы по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Астраханской области министерство социального развития и труда Астраханской области постановляет:

1. Внести в [Постановление](#) министерства социального развития и труда Астраханской области от 01.08.2013 N 43 "О порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Астраханской области" следующие изменения:

1.1. В [пункте 1](#) постановления слова "(далее - Порядок)" исключить.

1.2. В [пункте 1.2](#) Порядка уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Порядок), слова "(далее - органы по труду Астраханской области)" заменить словами "(далее - министерство, государственные казенные учреждения, органы по труду Астраханской области)".

1.3. В [абзаце первом пункта 1.3](#) Порядка слово "Целью" заменить словом "Целями".

1.4. [Пункт 2.1](#) Порядка изложить в новой редакции:

"2.1. Регистрация коллективных договоров государственных учреждений, подведомственных министерству, региональных, региональных отраслевых соглашений, а также соглашений, заключаемых на территории муниципального образования "Город Астрахань", осуществляется министерством."

1.5. [Пункт 2.2](#) Порядка изложить в новой редакции:

"2.2. Регистрация коллективных договоров и соглашений, за исключением указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется государственными казенными учреждениями с учетом их территориальной принадлежности."

1.6. В [абзаце втором пункта 2.4](#) Порядка слова "с перечнем сведений согласно приложению к настоящему Порядку" заменить словами "с Перечнем документов и сведений, представляемых для регистрации коллективного договора, соглашения, согласно приложению к настоящему Порядку".

1.7. [Пункт 2.6](#) Порядка:

- в [абзаце первом](#) после слов "в органе по труду" дополнить словами

"Астраханской области";

- **дополнить** абзацем вторым следующего содержания:

"В случае возникновения обстоятельств, не позволяющих провести Регистрацию в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта (в том числе несоответствие коллективных договоров, соглашений трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, наличие протокола разногласий, выявление условий, ухудшающих положение работников) срок Регистрации может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней."

1.8. В **пунктах 2.7, 2.8, 2.9, 3.2** Порядка после слов "орган по труду" дополнить словами "Астраханской области" в соответствующем падеже.

1.9. В **пункте 2.10** Порядка после слов "(при наличии) органа по труду" дополнить словами "Астраханской области".

1.10. **Приложение** к Порядку изложить в новой редакции согласно **приложению** к настоящему Постановлению.

2. Департаменту труда министерства (Пивоварова М.В.) направить копии настоящего Постановления:

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области - не позднее трех рабочих дней со дня принятия для официального опубликования;

- в прокуратуру Астраханской области - не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области - в семидневный срок после его принятия;

- поставщикам справочно-правовых систем ООО "Астрахань-Гарант-Сервис" и ООО "Информационный центр "КонсультантСервис" для включения в электронные базы данных.

3. Департаменту общественных связей и коммуникационных технологий (Хохлов А.В.) в трехдневный срок разместить настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства www.minsoctrud.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр социального
развития и труда Астраханской области
О.А.ПЕТЕЛИН

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
РЕГИСТРАЦИИ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ

1. Документы, подтверждающие правовой статус и полномочия представителей сторон при проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения:

- копия устава организации (объединения работодателей) или учредительного договора или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия распорядительного акта о назначении на должность руководителя организации или иного представителя работодателя;

- копия распорядительного акта или иного акта (протокол, доверенность) о наделении полномочиями представителя работодателя на ведение коллективных переговоров;

- копия устава профсоюзной организации, за исключением профсоюзной организации, входящей в состав общероссийских или межотраслевых профсоюзных организаций;

- копия протокола об избрании председателя первичной профсоюзной организации или копия протокола об избрании единого представительного органа работников или выписка из протокола общего собрания (конференции) об избрании иного представителя (представительного органа) работников.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью и контактная информация:

- руководителя организации (объединения работодателей), индивидуального предпринимателя, иного представителя работодателя, телефон, факс;

- председателя (руководителя) органа, представляющего работников организации (профсоюзов, объединения (ассоциации) профсоюзов), телефон, факс.

3. Численность работников организации и количество членов профсоюза.

4. Численность работников, охваченных соглашением (отраслевым, территориальным).

5. Средняя заработная плата работников организации на дату направления сопроводительного письма.

6. Документы, определяющие сроки, место и порядок проведения

коллективных переговоров.

7. Копия приказа руководителя об ознакомлении работников с коллективным договором (дополнительным соглашением к коллективному договору).