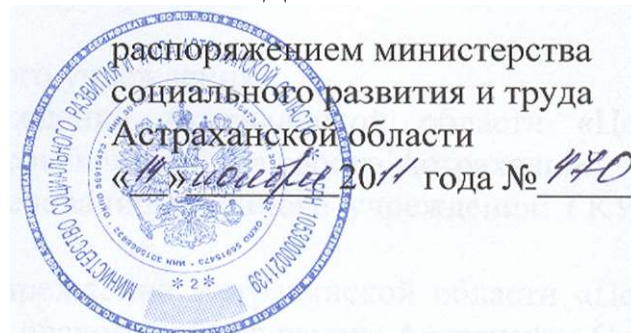


УТВЕРЖДЕН



УСТАВ

Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»

г. Астрахань
2011

1. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения:

Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: ГКУАО ЦСПН Трусовский р-н .

1.2. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Правительства Астраханской области от 05.10.2011 № 400-П «Об оптимизации структуры министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией государственным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении министерства социального развития и труда Астраханской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: 414006, г. Астрахань, ул. Черниковская, 11.

1.6. Почтовый адрес: 414006, г. Астрахань, ул. Черниковская, 11.

1.7. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца со своим наименованием, ИНН, штампы, бланки, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обособленное имущество, находящееся в государственной собственности Астраханской области, закрепленное за ним распоряжением Агентства на праве оперативного управления, бюджетную смету, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом и законами Астраханской области, постановлениями Государственной Думы Астраханской области, постановлениями и

распоряжениями Правительства и Губернатора Астраханской области, постановлениями, распоряжениями и приказами министерства социального развития и труда Астраханской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством полномочий Астраханской области в сфере социального обслуживания населения, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, социально-трудовых отношений и развития трудовых ресурсов, деятельности органа опеки и попечительства на территории Трусовского района города Астрахани.

Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий Астраханской области в сфере социального обслуживания населения, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, социально-трудовых отношений, развития трудовых ресурсов, социально-демографической политики и миграции, государственного управления охраной труда, деятельности органа опеки и попечительства на территории Трусовского района города Астрахани.

Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет государственные услуги и осуществляет государственные функции (основные виды деятельности):

2.2.1. Формирование и ведение районной базы данных (в том числе в электронном виде) получателей мер социальной поддержки по отдельным категориям граждан, социальной помощи, социальных услуг, субсидий и других социальных выплат.

2.2.2. Выдача документов, подтверждающих право на предоставление мер социальной поддержки, в том числе выдача удостоверений, социальных стипендий, компенсаций и выплат, отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством.

2.2.3. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Учреждения.

2.2.4. Подготовка документов для направления в областные социально-реабилитационные центры граждан отдельных категорий в соответствии с

действующим законодательством, а также для выдачи путевок гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарные учреждения социального обслуживания.

2.2.5. Оказание государственной социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, единовременной материальной и иной помощи в соответствии с законодательством.

2.2.6 Назначение денежных компенсаций, государственных социальных пособий и выплат, субсидий и иных денежных выплат отдельным категориям граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.2.7. Организация работы в области социального партнерства на территории района, уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений.

2.2.8. Координация работы по обеспечению условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории Трусовского района, организация работы по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

2.2.9. Осуществление прогнозной оценки состояния демографической ситуации, трудовых ресурсов, кадрового потенциала на территории Трусовского района.

2.2.10. Участие в организации альтернативной гражданской службы.

2.2.11. Формирование заявок о фактической потребности в санаторно-курортном оздоровлении, осуществление учета заявителей на получение путевок и предоставление путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.12. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

2.2.13. Осуществление деятельности органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, включая детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности на территории Трусовского района (за исключением полномочий государственного оператора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей), в том числе:

- выявление и учет детей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними

опеки или попечительства, обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на их воспитание;

- обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

- обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, а также временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, сохранности их имущества;

- осуществление функции опекуна, попечителя в порядке и в случаях, установленных законодательством;

- осуществление подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание усыновить, стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

- установление опеки и попечительства, заключение договоров об осуществлении опеки или попечительства, договоров о приемной семье, установление попечительства в форме патронажа над совершеннолетними гражданами, освобождения или отстранение опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, принятия решений о помещении совершеннолетних граждан в психоневрологические учреждения;

- оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни усыновленных, подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

- выдача распоряжений, предварительных разрешений, согласий в случаях, установленных федеральным законодательством;

- представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Астраханской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; представление заключений и участие в судебных заседаниях по вопросам и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.2.14. Организация работы с обращениями граждан и приема населения по вопросам социальной защиты.

Своевременное и в полном объеме рассмотрение устных, письменных обращений граждан, в том числе обращений в электронной форме, с уведомлением о принятых решениях в установленном законодательством порядке.

2.2.15. Координация деятельности учреждений социального обслуживания населения на территории Трусовского района.

2.2.16. Размещение заказов в порядке, установленном федеральным законодательством, в целях осуществления предмета деятельности учреждения.

2.2.17. Организация работы по предоставлению гуманитарной помощи населению и учреждениям социальной сферы Трусовского района.

2.2.18. Выявление и учет жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности (в том числе долевой), или в отношении которых они имеют иные права, установленные федеральным законодательством.

2.2.19. Учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, обеспечение наличия документов, необходимых для постановки на учет.

2.2.20. Формирование списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, у которых срок окончания пребывания в образовательных учреждениях или учреждениях социального обслуживания, а также учреждениях всех видов профессионального образования, срок окончания опеки (попечительства), срок окончания службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, наступит в очередном году.

2.3. В целях реализации основных видов деятельности Учреждение:

- осуществляет прием заявлений от граждан отдельных категорий, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области право на предоставление мер социальной поддержки, и документов, необходимых для их предоставления; осуществляет рассмотрение представленных документов и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки (об отказе в предоставлении мер социальной поддержки) в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет подготовку и направление необходимых документов в министерство для обеспечения денежных выплат отдельным категориям граждан;

- принимает, подписывает и выдает акты, решения, распорядительные и иные документы в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Учреждения;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.4. Учреждение в целях реализации полномочий в пределах компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в порядке межведомственного взаимодействия от исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, юридических лиц, сведения и документы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Учреждения вопросам, в том числе запрашивать и получать в соответствии со статьями 7, 8 Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав, о содержании правоустанавливающих документов, сведения о правах лиц на имеющиеся у них объекты недвижимости в целях осуществления деятельности органа опеки и попечительства;

- организовывать проведение конференций, совещаний, симпозиумов, встреч, выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- привлекать на договорной основе научные учреждения и иные организации, ученых и специалистов для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Учреждения;

- создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы), в установленной сфере деятельности;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Астраханской области путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

планировать свою финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном Министерством, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового законодательства;

по согласованию с Министерством и Агентством создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

ежегодно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Министерством;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, в том числе путем передачи на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии;

обеспечивать предоставление государственных услуг и выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства;

представлять Агентству документацию по учету имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного

хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества (с 01.01.2012), порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (с 01.01.2012).

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и Агентством в пределах их компетенции, в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в порядке, установленном Министерством.

4.2. Источником формирования имущества, в том числе денежных средств Учреждения является:

имущество, закрепленное за Учреждением Агентством на праве оперативного управления;

средства, выделяемые из бюджета Астраханской области согласно утвержденной Министерством бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, отраженное на балансе, является собственностью Астраханской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями Агентства и Министерства, назначением имущества.

4.4. Агентство вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе самостоятельно

сдавать в аренду, передавать его во временное пользование без согласия Агентства.

4.6. Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности Астраханской области, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы юридических лиц.

4.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним имущества, а также учет зданий, сооружений и иных частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке, представлять Агентству необходимые документы для внесения изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области;

- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества в установленном порядке;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановления имущества за счет средств учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению, ремонту имущества;

- обеспечить сохранность имущества, возмещать материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим содержанием и хранением имущества, не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним.

Учреждение имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Агентства физически изношенное или морально устаревшее имущество.

4.10. Агентство осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение передает ведение бухгалтерского учета бухгалтерии государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр

информационно - технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание, включающего в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, в том числе:

- открытие и ведение лицевых счетов Учреждения и операций по ним;
- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;
- сдачу налоговой, статистической, бюджетной отчетности;
- уплату налогов и сборов;
- начисление и выдачу заработной платы.

4.12. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Министерством осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и на основании бюджетной сметы.

4.14. Бюджетная смета Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством.

4.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.16. Учреждение осуществляет функции размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.17. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Астраханской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Министерства.

4.18. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

4.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Астраханской области отвечает Министерство.

4.20. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует целям его деятельности, если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Астраханской области.

4.21. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.1.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в установленном законодательством Астраханской области порядке.

5.1.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

5.1.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.5. Осуществление мероприятий по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения.

5.1.6. Осуществление контроля за уставной деятельностью Учреждения, а также за целевым и эффективным использованием выделенных Учреждению бюджетных средств.

5.1.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.1.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Астраханской области

5.2. К исключительной компетенции Агентства относятся:

5.2.1. Закрепление имущества и иных объектов гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществление изъятия имущества из оперативного управления Учреждения;

5.2.2. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.2.3. Утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации Учреждения, промежуточного и окончательного ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения.

5.2.4. Обеспечение приема в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

5.2.5. Согласование совершения Учреждением сделок по отчуждению или иным способом распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.3. Агентство совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- дают согласие на создание филиалов и открытие представительств учреждения;

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимают решение о реорганизации учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации учреждения и назначении ликвидационной комиссии.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством.

Директор несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном законом порядке по согласованию с Министерством.

5.5. Директор:

- планирует и организует деятельность Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах, организациях, учреждениях;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, принимает решения о поощрении работников, применении дисциплинарных взысканий;

- издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности;

- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации и статистической отчетности по направлениям деятельности Учреждения;

- подписывает иски, заявления и жалобы в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, выдает доверенности;

- заключает хозяйственные договоры, открывает лицевой счет;

- подписывает банковские и финансовые документы;

осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Астраханской области обязанности руководителя организации;

координирует деятельность учреждений, подведомственных Министерству, действующих на территории Трусовского района.

5.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.8. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и предмету деятельности.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

5.9. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения.

5.10. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений, директором Учреждения.

5.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности отраслевому органу и агентству до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть согласованы с отраслевым органом и агентством.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянного действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива (представительного органа), или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа.

6.2. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками оформляются трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения производится на основании системы оплаты труда, утвержденной Правительством Астраханской области.

6.3. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются директором Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Министерство, Агентство и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

7.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией агентству.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется отраслевым органом Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Министерством и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России №5
по Астраханской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

29 ноября 11 г.
ОГРН 113023001742
ГРН 113023001742

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

А. В. Шинякина
В. В. Шинякина
Е. А. Шинякина



1 прошито, пронумеровано
скреплено печатью
Зам. начальника департамента правовой и кадровой
политики — начальник отдела гос. службы, кадров и
мобилизационной работы М. В. Царкова

Л И С Т О В